Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953
http://www.scuoledellojato.edu.it
C.F. 97167430822

Alla DSGA Santina Tomasino

All'Albo online

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti del progetto

SITO WEB

DECRETO DI CONFERIMENTO DI INCARICO ALLA DSGA

Oggetto: Conferimento dell'incarico di supporto tecnico-specialistico e amministrativo-contabile nell'ambito del progetto «Officina delle competenze» – PN "Scuola e competenze" 2021–2027, FSE+, Agenda Sud – D.M. 175/2025.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-333

CUP: I94D25004530007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 e il Regolamento (UE) 2021/1057;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027, finanziato dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+), Priorità 01, Obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sottoazione ESO4.6.A1.B;

VISTO il D.M. n. 175 del 9 settembre 2025 e l'Avviso prot. n. 53338 del 9 marzo 2026, nell'ambito dell'iniziativa Agenda Sud;

VISTA la candidatura n. 23361, presentata il 23 marzo 2026, relativa al progetto «Officina delle competenze»;

VISTA la nota di autorizzazione ministeriale prot. AOOGABMI n. 0101977 del 4 maggio 2026, per un finanziamento complessivo di € 121.785,00;

VISTA la delibera n. 68 del Collegio dei docenti del 25 marzo 2026, relativa all'approvazione del progetto;

VISTA la delibera n. 32 del Consiglio d'Istituto del 25 marzo 2026, relativa all'approvazione del progetto;

VISTA la delibera n. 95 del Consiglio d'Istituto dell'11 dicembre 2025, di approvazione del PTOF 2025–2028;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953
http://www.scuoledellojato.edu.it
C.F. 97167430822

VISTA la delibera n. 13 del Consiglio d'Istituto del 12 febbraio 2026, di approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto, prot. n. 0015413/U del 4 novembre 2026;

VISTI il D.Lgs. n. 165/2001, il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca vigente e la normativa amministrativo-contabile applicabile alle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana;

CONSIDERATO che il progetto prevede n. 23 moduli formativi di 30 ore ciascuno, per un totale di 690 ore di formazione, con termine ministeriale delle attività fissato al 31 agosto 2027;

RAVVISATA la necessità di assicurare il supporto tecnico-specialistico e amministrativo-contabile alla gestione e alla rendicontazione del progetto;

VISTA la disponibilità della DSGA Santina Tomasino ad assumere l'incarico;

ACQUISITA agli atti la dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità della DSGA;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento dell'incarico

È conferito alla sig.ra **Santina Tomasino**, Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituzione scolastica, l'incarico di supporto tecnico-specialistico e amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto «Officina delle competenze», codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-333, CUP I94D25004530007.

Art. 2 – Attività oggetto dell'incarico

L'incarico comprende, nell'ambito delle competenze proprie della DSGA e in raccordo con il Dirigente scolastico: supporto alla gestione amministrativa e contabile del progetto; predisposizione e controllo della documentazione amministrativa di competenza; collaborazione alla gestione delle procedure di acquisto e degli incarichi; supporto alla verifica della documentazione di spesa, alla rendicontazione e alla conservazione degli atti; adempimenti connessi alla chiusura amministrativo-contabile del progetto. Le attività devono essere riconducibili al progetto e adeguatamente documentate.

Art. 3 – Durata

L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e si svolge durante il periodo di attuazione e chiusura amministrativo-contabile del progetto, nel rispetto dei termini e delle eventuali proroghe autorizzate dall'Amministrazione competente.

Art. 4 – Impegno orario

L'impegno massimo autorizzato è pari a **226 ore**, da svolgersi al di fuori dell'orario ordinario di servizio, senza sovrapposizioni con altre prestazioni retribuite e con rilevazione puntuale mediante registri o timesheet delle attività effettivamente svolte.

Art. 5 – Compenso

Il compenso orario previsto è pari a **€ 27,00 lordo Stato**. Per il limite massimo di 226 ore, l'importo complessivo massimo liquidabile è pari a **€ 6.102,00 lordo Stato**. Il compenso è subordinato alla verifica della conformità della tariffa alle disposizioni contrattuali applicabili e alle regole di ammissibilità del finanziamento.

Art. 6 – Documentazione e liquidazione

La liquidazione avverrà esclusivamente per le ore effettivamente prestate, debitamente documentate e verificate, nei limiti delle risorse ammissibili e disponibili e secondo le procedure previste per il finanziamento. Non è dovuto alcun compenso per attività non svolte o non documentate.

Art. 7 – Pubblicità e disposizioni finali

Il presente provvedimento è conservato agli atti dell'Istituzione scolastica ed è pubblicato nelle sezioni istituzionali previste dalla normativa applicabile, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente scolastico
Prof. Francesco Piazza
Documento da sottoscrivere digitalmente

FRANCESCO
PIAZZA
09.11.2026
09:00:55
GMT+01:00