



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953
<http://www.scuoledeellojato.edu.it>
C.F. 97167430822

ATTI
ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
DSGA
SITO WEB

DECRETO DI PUBBLICAZIONE DELL'ORGANIGRAMMA/FUNZIONI-GRAMMA D'ISTITUTO
a.s. 2025-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTA** la L. n. 107 del 13 luglio 2015 - Riforma del Sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2025-2028 dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe Jato - San Cipirello" di San Giuseppe Jato (PA);
- VISTI** il RAV, il PdM e il Curricolo Verticale di Istituto;
- VISTI** i verbali del COLLEGIO DEI DOCENTI n. 2 del 09.09.2025 e n. 6 del 18.02.2026, inerenti l'individuazione delle aree e sotto-aree della gestione del PTOF e le figure da incaricare nella qualità di Funzioni Strumentali al PTOF, membri di commissione, componenti dei gruppi di lavoro, referenti di aree specifiche dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe Jato - San Cipirello";
- VISTO** l'organico dell'autonomia in O.D. e O.F. per l'a.s. 2025- 2026;
- TENUTO CONTO** degli autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione del personale affidati al DS dalla normativa;
- VISTO** il CCNL vigente;
- VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2025- 2026;
- CONSIDERATA** la necessità di attuare pienamente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) dell'istituto per l'a. s. 2025-2026, nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza;

DISPONE

ai sensi della normativa vigente in materia di pubblicità e piena conoscenza degli atti amministrativi, la pubblicazione dell'Organo "FUNZIONI-GRAMMA" dell'istituto Comprensivo "San Giuseppe Jato - San



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953
<http://www.scuole dellojato.edu.it>
C.F. 97167430822

Cipirello” contenente le aree e le sotto- aree di gestione del P.T.O.F. per l'a. s. 2025-2026 ALL'ALBO ON LINE e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito web d'istituto, all'indirizzo www.scuole dellojato.edu.it, nella sezione dedicata e in home page.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Piazza



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953
<http://www.scuoledeellojato.edu.it>
C.F. 97167430822

FUNZIONI-GRAMMA DELL'I.C. "SAN GIUSEPPE JATO – SAN CIPIRELLO"

Collaboratori del DS

- Prof.ssa Francesca Ferrante
- Prof. Antonino Moscarelli

Ai collaboratori del Dirigente Scolastico sono delegate le seguenti funzioni:

- sostituzione del D.S. in caso di assenza o impedimento del medesimo, con delega alla firma degli atti per i casi previsti dalla normativa vigente;
- collaborazione con il D.S., con i docenti dello Staff, i docenti titolari di funzioni strumentali, i referenti, i coordinatori e con gli uffici amministrativi, per l'organizzazione delle attività educative e didattiche, al fine di assicurare il buon funzionamento della scuola e promuovere processi di innovazione e miglioramento continuo in coerenza con il PTOF e il PdM;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione di circolari, comunicazioni di servizio, comunicazioni alle famiglie, convocazioni degli organi collegiali;
- supporto organizzativo nella predisposizione e gestione dei lavori degli organi collegiali, commissioni, gruppi di lavoro e altri organismi scolastici;
- presidenza e coordinamento delle riunioni informali e formali su mandato del Dirigente e nei casi di sua assenza o impedimento;
- predisposizione del piano delle attività e calendarizzazione riunioni collegiali, attività didattiche extracurricolari e interventi di recupero;
- collaborazione nella predisposizione dell'orario dei docenti e delle classi sulla base delle direttive del Dirigente e dei criteri deliberati dagli OO.CC.;
- predisposizione variazioni orario dei docenti e delle classi e sostituzione docenti assenti;
- gestione dei permessi brevi e del recupero ore dei docenti;
- autorizzazioni e gestione ingresso in ritardo e uscite anticipate dei singoli alunni e delle classi;
- cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni;
- collaborazione nell'attuazione delle attività di prevenzione dei rischi e pianificazione sistema della sicurezza;
- assistenza e cura nelle azioni di evacuazione in caso di pericolo e di gestione dell'emergenza e del primo soccorso;
- assunzione del ruolo di Dirigente per la Sicurezza e cura, di



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953
<http://www.scuoledeellojato.edu.it>
C.F. 97167430822

	<p>concerto con il D. S., degli adempimenti di cui all'art. 18 comma 1 lettere f), h), i), m), n), s), t),z) del D.Lgs 81 /08 e ss.mm.ii;</p> <ul style="list-style-type: none">• svolgimento di altri compiti istituzionali di volta in volta conferiti dal D.S.
Staff del DS (comma 83, Legge 107 /15)	<p>Ai sensi della Legge 107/15, art. 1 c. 83, lo Staff del D.S. è costituito dai docenti individuati dal Dirigente Scolastico, coadiutori nelle attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica. Esso è costituito dai due Collaboratori, da una figura di supporto alla Dirigenza e dagli otto Referenti di Plesso. Il Gruppo di lavoro effettua monitoraggi periodici con questionari o report sui seguenti aspetti: stato di attuazione del programma annuale e delle schede finanziarie dei relativi progetti, al fine di comprendere le congruità delle risorse assegnate.</p>
Funzioni strumentali al PTOF	<p>Il D.S. individua due docenti con ruolo di Funzione Strumentale per ogni Area specifica di intervento individuata e condivisa dal Collegio dei docenti.</p>
Area 1: <ul style="list-style-type: none">• Prof. P.M. Tafuri• Prof.ssa L.T. Nasca Area 2: <ul style="list-style-type: none">• Ins. L.M. Morreale• Prof. S. Castronovo Area 3: <ul style="list-style-type: none">• Prof.ssa E. Fiore• Prof.ssa G.	<p>Area 1: Piano triennale dell'Offerta Formativa e curricolo d'istituto.</p> <ul style="list-style-type: none">• revisione, integrazione e diffusione del piano triennale dell'offerta formativa;• coordinamento e monitoraggio del piano;• revisione e coordinamento del curricolo di istituto;• supporto ai consigli di classe, interclasse, intersezione nella gestione della progettazione curriculare ed extracurriculare. <p>Area 2: Inclusione e disabilità.</p> <ul style="list-style-type: none">• definizione di percorsi di integrazione degli alunni disabili e con bisogni educativi speciali o disturbi specifici dell'apprendimento;• coordinamento dei lavori del Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione (GLO).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953
<http://www.scuoledeellojato.edu.it>
C.F. 97167430822

<p>Termini Area 4:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ins. M.T.Marsala• Prof.ssa C. Di Grigoli	<p>Area 3: Continuità e Orientamento.</p> <ul style="list-style-type: none">• coordinamento delle attività di continuità verticale tra scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;• coordinamento delle attività di continuità orizzontale;• coordinamento delle attività di orientamento;• cura dei rapporti con le istituzioni scolastiche e le agenzie formative operanti nel territorio. <p>Area 4: Valutazione e Autovalutazione.</p> <ul style="list-style-type: none">• collaborazione nella redazione di Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Rendicontazione sociale;• monitoraggio delle azioni di miglioramento;• coordinamento e organizzazione interna della somministrazione delle prove nazionali INVALSI.
<p>Responsabile di plesso</p> <p>Plesso "Caronia":</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof.ssa S. Purpura <p>Plesso "Falcone" (primaria)</p> <ul style="list-style-type: none">• Ins. I. Ciziceno <p>Plesso "Falcone" (infanzia)</p> <ul style="list-style-type: none">• Ins. F. Tardo <p>Plesso "Mattarella" (primaria)</p> <ul style="list-style-type: none">• Ins. M.T. Marsala <p>Plesso "Mattarella" (infanzia)</p> <ul style="list-style-type: none">• Ins. L. Sciortino <p>Plesso "Dalla Chiesa"</p> <ul style="list-style-type: none">• Ins. M.R. Todaro <p>Plesso "San Giovanni Bosco"</p>	<p>Ai responsabili di plesso sono conferite le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• coordinamento delle attività del plesso di riferimento sotto il profilo didattico- educativo e organizzativo;• coordinamento e monitoraggio della qualità del servizio mensa (nella scuola dell'infanzia);• collaborazione con il D.S. e lo Staff ai fini dell'elaborazione del progetto pedagogico di Istituto;• proposta, promozione e coordinamento per la realizzazione di progetti di ricerca, innovazione e sperimentazione sulle tematiche educative;• rilevazione dei bisogni formativi dei docenti ai fini dell'individuazione di attività di formazione e 8 aggiornamento;• collaborazione con i docenti referenti per la disabilità e l'inclusione, nella tenuta dei rapporti con i servizi sanitari e socioassistenziali, per favorire l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali, per il sostegno alle situazioni di disagio e la realizzazione di iniziative di promozione alla salute;• promozione, di concerto con i docenti incaricati di funzione strumentale, di iniziative di continuità fra i diversi ordini di scuola e di raccordo con il territorio;• progettazione e coordinamento delle attività relative a manifestazioni scolastiche, inclusa la successiva valutazione;• collaborazione con il D.S., i collaboratori, le funzioni strumentali, i referenti e gli uffici amministrativi per l'organizzazione delle attività educativo-didattiche, al fine di



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953
<http://www.scuoledeellojato.edu.it>
C.F. 97167430822

- Ins. A.M. Renda Plesso "Rodari"
- Ins. R. Ferrara

- assicurare il buon funzionamento della scuola e promuovere processi di innovazione e miglioramento continuo in coerenza con il PTOF e il PdM;
- gestione, in funzione delle necessità, della sostituzione dei colleghi assenti al fine di assicurare la costante vigilanza sugli alunni;
 - cura delle relazioni con i genitori degli alunni del plesso di riferimento e segnalazione al D.S. di eventuali problematiche;
 - autorizzazione dell'ingresso in ritardo e del prelevamento degli alunni da parte dei genitori durante l'orario scolastico;
 - collaborazione nell'attuazione delle attività di prevenzione dei rischi e pianificazione sistema della sicurezza; assistenza e cura nelle azioni di evacuazione in caso di pericolo e di gestione dell'emergenza e del primo soccorso;
 - svolgimento di altri compiti istituzionali di volta in volta conferiti dal D.S.

Responsabile di laboratorio

Lab. Scientifico:

- Prof.ssa M.R. Crifasi
- Prof.ssa M.G. Greco

Lab. Informatico

- Prof. A. Raccagna

Lab. Multifunzionale

- Prof. S. Castronovo
- Prof. L. Oliveri

Lab. Scientifico

- Prof.ssa V. Greco
- Prof. M. Maniscalco

Ludolab

- Prof.ssa A. Anselmo

Palestra

Il responsabile di laboratorio svolge I seguenti compiti:

- effettuare la ricognizione e il riordino del materiale e delle attrezzature presenti nel laboratorio;
- predisporre l'orario di funzionamento del laboratorio, sulla base delle esigenze dei vari docenti, per consentire a tutte le classi di fruirne in modo ottimale;
- verificare il corretto utilizzo del laboratorio da parte dei docenti e degli alunni;
- verificare periodicamente la corretta collocazione e la funzionalità delle attrezzature;
- monitorare l'efficienza e le caratteristiche di sicurezza delle attrezzature, degli strumenti e del materiale del laboratorio;
- proporre la dismissione di apparecchiature e strumenti guasti o non più rispondenti alle norme di sicurezza;
- fornire indicazioni per i nuovi acquisti, finalizzati all'integrazione o al miglioramento delle attrezzature esistenti;
- segnalare al Dirigente scolastico eventuali problematiche e/o criticità.

Sono presenti I seguenti laboratori:

1. artistico
2. informatico
3. multifunzionale
4. scientifico
5. "Ludolab"
6. palestra



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953
<http://www.scuoledeellojato.edu.it>
C.F. 97167430822

- Prof.ssa L.T. Nasca
- Prof. L. Cuccia

Animatore digitale

- Ins. Rosalba Ferrante

L'animatore digitale cura

- il processo di digitalizzazione della scuola, nonché la diffusione delle politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio;
- l'analisi dei bisogni dell'Istituto, in collaborazione con il team per l'innovazione tecnologica, in riferimento agli strumenti/attrezzature informatiche e/o digitali;
- l'analisi dei bisogni formativi del personale scolastico in riferimento alla transizione digitale; l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico, alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica.
- individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
- Ha il compito di collaborare con l'intero staff della scuola, e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, DS, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD e del PNRR Scuola 4.0.
- favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

Supporto alla Dirigenza

- Prof. S. Castronovo

Alla figura di Supporto alla Dirigenza sono affidate le seguenti funzioni:

- cura dei rapporti con le altre istituzioni scolastiche;
- proposta di assegnazione alle classi e gestione dei rapporti con gli insegnanti e lavoratori tirocinanti (es. tirocinanti TFA sostegno,



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953
<http://www.scuoledeellojato.edu.it>
C.F. 97167430822

	<p>tirocinanti assistenti all'igiene e all'autonomia, ...);</p> <ul style="list-style-type: none">• collaborazione con il D.S., con lo Staff, i docenti titolari di funzioni strumentali, i referenti, i coordinatori e con gli uffici amministrativi per l'organizzazione delle attività educative e didattiche, al fine di assicurare il buon funzionamento della scuola e promuovere processi di innovazione e miglioramento continuo in coerenza con il PTOF e il PdM;• supporto organizzativo nella predisposizione e gestione dei lavori degli organi collegiali, commissioni, gruppi di lavoro e altri organismi scolastici;• controllo, in collaborazione con i collaboratori del D.S. e i responsabili di plesso, del rispetto dei regolamenti interni;• collaborazione per la predisposizione delle variazioni orario dei docenti e delle classi e sostituzione dei docenti assenti;• cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni;• altri compiti istituzionali di volta in volta conferiti dal D.S.
<p>Referente SITO WEB</p> <ul style="list-style-type: none">• Ins. G. Terrasi	<p>Al referente SITO WEB sono affidate le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• Provvedere alla pubblicazione di atti amministrativi, avvisi e circolari;• pubblicare materiali audio e video afferenti alle attività educative didattiche svolte dagli alunni;• provvedere all'aggiornamento dei contenuti e alla manutenzione ordinaria delle pagine del sito;• promuovere azioni volte ad assicurare l'accessibilità e a migliorare il sistema di comunicazione interno ed esterno.
<p>Referente dispersione scolastica</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof.ssa L.T.Nasca	<ul style="list-style-type: none">• Pianificare azioni finalizzate alla prevenzione della dispersione scolastica;• mantenere i rapporti con l'Osservatorio di area sulla dispersione scolastica;• monitorare la rilevazione mensile delle assenze degli alunni;• raccordarsi con il Dirigente scolastico per la segnalazione di eventuali casi frequenza irregolare, abbandono, evasione;• partecipare alle riunioni del GOSP, Gruppo operativo di supporto psicopedagogico;• partecipare ad iniziative formative promosse da soggetti qualificati legate al tema della dispersione.
<p>Referente Educazione Civica e Educazione alla Legalità</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dare attuazione a progetti di educazione alla legalità al fine di responsabilizzare sensibilizzare gli alunni al mantenimento di comportamenti fondati sui valori della giustizia, della democrazia, della solidarietà, del rispetto reciproco, del rispetto del bene comune;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953
<http://www.scuoledeellojato.edu.it>
C.F. 97167430822

- Ins. I.
Ciziceno

- collaborare con il referente per il bullismo e il cyberbullismo e con il coordinatore per l'educazione civica;
- diffondere iniziative (bandi, progetti, attività promosse da enti esterni) e buone pratiche;
- promuovere il coinvolgimento dei genitori in attività previste nell'ambito dei progetti di educazione alla legalità;
- promuovere iniziative di formazione rivolte ai docenti;
- partecipare ad iniziative proposte dal MIM, dall'USR Sicilia o da altre Associazione e agenzie operanti nel territorio;
- coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
- promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto;
- curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto, supervisionando le varie fasi delle attività;
- monitorare le diverse esperienze, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;
- socializzare le attività agli Organi Collegiali;
- collaborare con la funzione strumentale al PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica.

**Referente
Educazione alla
Salute e
all'Ambiente**

- Prof.ssa L.
Vaccarino

- Coordinare i progetti e le attività laboratoriali relativi all'Educazione alla salute e all'ambiente tenendo i rapporti con soggetti, Enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi specifici;
- collaborare con gli operatori ASL;• diffondere le buone prassi e informa i docenti sulle proposte macro-progettuali in materia.

**Referente
contrasto al
Bullismo e al
Cyberbullismo**

- Prof.ssa
M.G. Greco

- Progettare percorsi di informazione e sensibilizzazione di alunni e famiglie;• mettere in atto azioni mirate al rafforzamento di competenze sociali e relazionali;
- Collaborare con i docenti dei vari Consigli di Classe e il "Team Antibullismo e Cyberbullismo" ai fini della prevenzione dei fenomeni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953
<http://www.scuoledeellojato.edu.it>
C.F. 97167430822

<p>Referenti viaggi d'istruzione e visite guidate</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof.ssa A. Anselmo• Prof.ssa S. Plescia• Ins. A. Ricotta• Ins. D. L. Barretta• Ins. M. R. Todaro	<ul style="list-style-type: none">• Raccogliere e valutare le offerte delle varie agenzie e di tutto il materiale pervenuto riguardante gite, viaggi d'istruzione, spettacoli teatrali;• predisporre il materiale informativo relativo alle diverse uscite;• elaborare un quadro riassuntivo delle uscite, delle visite didattiche e/o dei viaggi di istruzione programmati dall'Istituto;• organizzare le iniziative: contatti telefonici, postali o informatici con gli interlocutori esterni, prenotazioni, richieste di informazioni;• fornire ai docenti ogni informazione utile riguardo le scelte effettuate;• curare i contatti con i coordinatori di classe e con l'assistente amministrativo dell'area alunni per la conferma delle uscite e/o visite guidate;• gestire la modulistica relativa all'organizzazione dei viaggi/visite guidate;• calendarizzare le diverse uscite e collaborare con il docente referente del percorso ad indirizzo musicale per le uscite degli alunni interessati.
<p>Referente del Percorso ad Indirizzo musicale</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof.ssa Daniela Tornabene	<ul style="list-style-type: none">• Adoperarsi per il buon funzionamento del Percorso, predisponendo quanto necessario allo svolgimento delle attività, sia all'interno sia all'esterno della scuola;• curare i rapporti con le Istituzioni coinvolte in eventuali progetti inerenti all'Indirizzo musicale;• sovrintendere all'uso degli spazi, degli strumenti e delle attrezzature in dotazione all'Istituto e verificarne l'efficienza;• promuovere, in accordo con il DS e i colleghi di strumento, la partecipazione a rassegne, concorsi musicali e manifestazioni varie interne ed esterne e raccogliere, eventualmente, le autorizzazioni per le uscite didattiche;• mantenere i contatti con la segreteria per l'organizzazione di tutte le attività musicali, previa autorizzazione del DS;• coordinare, all'inizio dell'anno, l'organizzazione dell'orario interno dei docenti di strumento;• collaborare con le FF.SS. e con i coordinatori di classe.
<p>Referente Biblioteche scolastiche</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof.ssa G. Labaro	<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione biblioteche di plesso, servizio di catalogazione e prestito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
 C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
 E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953
<http://www.scuoledeellojato.edu.it>
 C.F. 97167430822

Referente Erasmus+ <ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa S. Plescia 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare i progetti Erasmus e i partenariati.
Nucleo Interno di Valutazione <ul style="list-style-type: none"> • M. Renda, • V. Di Chiara, • D. L. Barretta, • I. Ciziceno, • E. Fiore, • S. Plescia, • F. Ferrante, • A. Moscarelli 	<p>Il NIV, formato da otto componenti e dalle due FS - Area 4, ha lo scopo favorire il processo di Autovalutazione e riprogettare le azioni nell'ottica del miglioramento continuo dell'azione formativa.</p> <p>Al NIV spettano le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio e autovalutazione dell'Istituto; • aggiornamento e pubblicazione del RAV; • attuazione e coordinamento delle azioni previste dal PdM; • monitoraggio dei risultati standardizzati. <p>Il Gruppo svolgerà le seguenti azioni periodiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio continuo (checkpoint): pianificare checkpoint o verifiche periodiche (trimestrali o semestrali) sullo stato di attuazione del PdM e del Programma annuale per individuare tempestivamente eventuali scostamenti e adottare interventi correttivi.
Coordinatore di Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare le attività del dipartimento e dell'area disciplinare di interesse. <p>Per l'anno scolastico corrente, sono stati individuati quattro 4 aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> • espressiva
Dipartimento umanistico-letterario	Coordinatore: <ul style="list-style-type: none"> • Prof. P.M. Tafuri
Dipartimento scientifico-tecnologico	Coordinatore: <ul style="list-style-type: none"> • Prof. D. Bagarella
Dipartimento linguistico	Coordinatore: <ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa C. Di Grigoli
Dipartimento artistico - espressivo	Coordinatore: <ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa L.T. Nasca
Coordinatore del Centro Sportivo	<ul style="list-style-type: none"> • coordinare le attività sportive • divulgare e attivare, previa autorizzazione del D.S., percorsi e iniziative promosse dal Ministero, dall'USR e dagli altri Enti del settore.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953
<http://www.scuoledeellojato.edu.it>
C.F. 97167430822

<ul style="list-style-type: none">• Prof.ssa L.T. Nasca.	
<p>Referente Giochi Matematici del Mediterraneo</p> <p>Plesso "Riccobono":</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof. A. Gambino <p>Plesso "Falcone":</p> <ul style="list-style-type: none">• Ins. F. A. Ricotta <p>Plesso "Mattarella":</p> <ul style="list-style-type: none">• Ins. D. L. Barretta <p>Plesso "Caronia":</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof.ssa V. Cortimiglia <p>Plesso "Dalla Chiesa":</p> <ul style="list-style-type: none">• Ins. S. Salamone	<ul style="list-style-type: none">• Programmare, pianificare e organizzare le attività per la partecipazione a gare e concorsi in relazione ai "Giochi matematici del Mediterraneo".
<p>Referente Registro Elettronico (plessi di San Cipirello)</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof. A. Moscarelli	<ul style="list-style-type: none">• inserire i dati iniziali relativi alle classi e alle discipline dei singoli docenti;• affiancare e supportare i docenti nell'uso del registro elettronico;• curare nel corso dell'anno scolastico l'inserimento di dati, comunicazioni, circolari, etc.;• monitorare le funzionalità del registro elettronico intervenendo per quanto possibile anche attraverso l'ausilio dell'assistenza telefonica;• segnalare al Dirigente scolastico e/o al DSGA eventuali problematiche e/o malfunzionamenti del sistema;• predisporre l'inserimento della documentazione relativa alla valutazione intermedia e finale;• coadiuvare i docenti coordinatori di classe durante le operazioni di scrutinio intermedio e finale.
<p>Referente "Axios" di Istituto</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof.ssa E. Fiore	<ul style="list-style-type: none">• associare i docenti alle classi nel registro elettronico;• assegnare e/o ripristinare le credenziali d'accesso al registro per docenti, genitori e alunni;• supportare i docenti e i genitori nell'uso del registro elettronico;• curare nel corso dell'anno scolastico l'inserimento nel registro



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953
<http://www.scuoledeellojato.edu.it>
C.F. 97167430822

elettronico di dati, comunicazioni, circolari, etc.;

- monitorare le funzionalità del registro elettronico intervenendo per quanto possibile anche attraverso l'ausilio dell'assistenza telefonica;
- segnalare al Dirigente scolastico e/o al DSGA eventuali problematiche e/o malfunzionamenti del sistema;
- predisporre l'inserimento della documentazione relativa alla valutazione intermedia e finale;
- garantire il proprio supporto tecnico durante le operazioni di scrutinio intermedio e finale;
- profilare i nuovi docenti in G-SUITE e creare gli indirizzi di posta elettronica;
- supportare docenti e alunni nella gestione dell'e-mail istituzionale.

GLI

- Prof. Francesco Piazza (DS)
- Prof.ssa F. Ferrante (coll. DS)
- Prof. A. Moiscarelli (coll. DS)
- Prof. S. Castronovo (FS area 2)
- Ins. L.M. Morreale (FS area 2)
- Prof.ssa L.T. Nasca (ref. disp.)
- Ins. Ciziceno I. (resp. primaria)
- Ins., Todaro M.R. (resp. primaria)
- Ins. Marsala M.T. (resp. primaria)

Il G.L.I., formato dal D.S., dai due collaboratori del D.S., dalle due FS - Area 2, dal referente dispersione scolastica, dai responsabili dei plessi della scuola primaria e secondaria, da un rappresentante dei genitori, da un componente del personale ATA, si occupa di

- Individuare gli alunni con bisogni educativi speciali presenti nella scuola;
- raccogliere e documentare gli interventi didattico - educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o un rapporto con azioni strategiche nell'amministrazione;
- focus - confronto sui casi di consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- elaborare la proposta del "Piano annuale per l'inclusione".



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953
<http://www.scuoledeellojato.edu.it>
C.F. 97167430822

- Prof.ssa Purpura S. (resp. secondaria)
- Vaccarino Loredana (comp. genitori)
- Maniscalco A.M. (ATA)

G.O.S.P.

- Prof. Francesco Piazza (DS)
- Prof.ssa F. Ferrante
- Prof. A. Moiscarelli
- Prof. S. Castronovo
- Ins. L.M. Morreale
- Prof.ssa L.T. Nasca
- Prof.ssa M.G. Greco
- Prof.ssa S. Purpura

Il G.O.S.P., formato dal D.S., dai due collaboratori del D.S., dalle due FS - Area 2, dai referenti dispersione scolastica, e contrasto bullismo e cyberbullismo, e dai Responsabili dei plessi della scuola Secondaria, si occupa di

- collaborare con l'Osservatorio d'area al fine di concordare gli interventi atti a prevenire il fenomeno della dispersione scolastica e promuovere il successo formativo delle alunne e degli alunni.

Referente tirocinio

- Supporta il Dirigente nella gestione dei rapporti con i tirocinanti, nella selezione dei tutor, cura la gestione della modulistica, effettua il monitoraggio dei registri.
- Supporta il Dirigente nelle procedure di accreditamento, nella gestione delle convenzioni universitarie e dei rapporti con i tutor universitari.