

	 Ministero dell'istruzione e del merito <i>Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia</i> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002 E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953 http://www.scuolellojato.it C.F. 97167430822	
---	---	---

Al Personale Ata - Al Sito scuola - All'albo - Agli atti

DECRETO INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO CON QUALIFICA DI A.A. E C.S. DA IMPIEGARE NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ED AUSILIARIE di cui alla Circolare n. 24 del 31/10/2024 Regione Sicilia A SEGUITO AVVISO INTERNO INTERNO PROT. n. 11976/U del 31/10/2025

"Potenziamento del sistema educativo attraverso lo sviluppo, l'innovazione e la sperimentazione di nuovi modelli basati sulla didattica immersiva in favore degli Istituti Scolastici Comprensivi e delle Direzioni Didattiche con sede nella Regione Siciliana"

Didattica Immersiva

Titolo progetto: "ABBRACCIO VIRTUALE".

CUP: G99I24001630002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA il D.A.7753 del 28/12/2018 della Regione Sicilia "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare n.24 del 31/10/2024 della Regione Siciliana Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio avente come oggetto: "Potenziamento del sistema educativo attraverso lo sviluppo, l'innovazione e la sperimentazione di nuovi modelli basati sulla didattica immersiva in favore degli Istituti Scolastici Comprensivi e delle Direzioni Didattiche con sede nella Regione Siciliana: Didattica Immersiva";

VISTO il Progetto relativo alla "Didattica immersiva" della nostra Istituzione Scolastica;

VISTA la Comunicazione prot. 42556 del 29/11/2024 della Regione Siciliana "Pubblicazione Elenco delle istanze pervenute";

VISTO il DDG N. 2707 DEL 30/12/2024 "Decreto di approvazione dell'elenco delle istanze ammesse a finanziamento impegno totale e liquidazione primo acconto pari al 90% per le proposte ammesse di cui alla Circolare 24 del 31/10/2024 – Annullamento e sostituzione del DDG 2683 del 20/12/2024 – cap. 373361

PRESO ATTO che il Dipartimento regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio, intende prorluovere un'azione sinergica di sviluppo e potenziamento di ambienti di apprendimento innovativi, coinvolgenti, esperienziali e interattivi che sappiano integrare i modelli tradizionali con la tecnologia digitale attraverso la realizzazione delle c.d. "Aule immersive";

VISTE le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall'Istituto con delibera del Consiglio di Istituto con Verbale n.2 e Delibera n.1 del 12/02/2025;

VISTO l'atto di concessione/autorizzazione DDG 2707 DEL 30/12/2024 - ALLEGATO N.1, per un importo pari a € 54.263,75;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'individuazione di personale con la qualifica di Assistente Amministrativo e di personale con la qualifica di Collaboratori Scolastici tra il personale interno dell'Istituzione Scolastica, per il necessario supporto alla realizzazione del progetto e con attività svolte oltre l'ordinario orario di lavoro;

- **VISTO** l'Avviso interno di selezione n° 11976/U del 31/10/2025 per:
- **N. 01 Assistente Amministrativo**
- **N. 03 Collaboratori Scolastici**

1) Assistenti Amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA e supporto interno, nella gestione dei rapporti con docenti e discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- d) **n° 33 ore circa complessive** per l'Assistente Amministrativo da prestare in orario extra-di servizio a partire dalla data di incarico e fino a fine novembre 2025 data ultima di rendicontazione progetto.

2) Collaboratori Scolastici per garantire il funzionamento pomeridiano degli ambienti scolastici, nei plessi di scuola primaria C.A. DALLA CHIESA, G. FALCONE e P. MATTARELLA:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione e le attività;
- b) Supportare il docente nell'accoglienza dei destinatari del corso e attività progettuali;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti e sistemazione banchi, sedie e materiali).
- d) Le attività ausiliarie saranno organizzate e calendarizzate, in relazione al calendario delle attività dei docenti e si svolgeranno nel mese di novembre 2025;
- e) **n° 20 ore complessive** per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra-di servizio a partire dalla data di incarico ed entro il 30 novembre 2025 data ultima di rendicontazione progetto.

VISTE le istanze di partecipazione pervenute, entro la scadenza dell'Avviso relativo;

VISTA la valutazione delle istanze pervenute, a seguito valutazione autonoma delle istanze da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO che il numero dei candidati è sufficiente a quanto richiesto nell'avviso;

ACCERTATO che il personale interno individuato possiede le competenze necessarie allo svolgimento delle attività di cui sono incaricate;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico Assistente Amministrativo per 33 ore complessive

Vengono affidati gli incarichi di supporto delle attività amministrative:

- 1. MANISCALCO ANNA MARIA – ISTANZA PROT. 12070/E DEL 04/11/2025

Art.2 Affidamento incarico Collaboratori Scolastici per 30 ore complessive

- 1. CASCIO ANTONINO – ISTANZA PROT. 12082/E DEL 04/11/2025
- 2. D'AMICO ANTONINA- ISTANZA PROT. 12084/E DEL 04/11/2025
- 3. ITALIANO ALDO - ISTANZA PROT. 12052/E DEL 03/11/2025

Art. 3 Orario di servizio

L'incarico affidato a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/11/2025 salvo ulteriori proroghe.

Art. 4 Compiti

- 1. Assistente Amministrativo – Supporto attività contabili amministrative
- 2. Collaboratori Scolastici - Servizi ausiliari -gestione apertura e chiusura e pulizia locali scolastici

Art. 5 Compenso

Il compenso viene stabilito in:

euro 470,17 lordo dipendente per la figura di Assistente Amministrativo, corrispondente ad un impegno di 33 ore;

euro 245.65 lordo dipendente per la figura di Collaboratore Scolastico, corrispondente ad un impegno di 20 ore, per ciascuna unità di CS che ha presentato istanza)

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguiranno immediate nomine individuali.

Art.7 Pubblicità

Il presente decreto viene pubblicato sul Sito della scuola (www.scuole dellojato.edu.it) nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Art.8 Trattamento dei dati personali (GDPR).

Ai sensi degli artt. 13–14 del Reg. (UE) 2016/679, si informa che i dati personali conferiti e trattati nell'ambito della presente procedura di individuazione/affidamento sono trattati dall'Istituto Comprensivo "San Giuseppe Jato/San Cipirello", C/da Mortilli s.n.c., 90048 SAN GIUSEPPE JATO (PA), CF 97167430822, in qualità di Titolare, per finalità di istruttoria, aggiudicazione, stipula ed esecuzione dell'incarico, nonché per adempimenti di legge e di trasparenza, su basi giuridiche di cui all'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR.

Contatti Titolare: paic884002@istruzione.it — PEC: paic884002@pec.istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Piazza

francesco
piazza
05.11.2025
13:31:22
GMT+01:00

