

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito <i>Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia</i> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002 E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953 http://www.scuoledellojato.edu.it C.F. 97167430822	
---	--	---

**All'albo on line
Al sito web
Ad Amministrazione Trasparente**

OGGETTO: Avviso di reclutamento per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe Jato"

Il Dirigente Scolastico

VISTI l'art. 18 c.1 lett. a e l'art. 41 del D.lgs. n 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTA la nota del 31 gennaio 2014 dell'Ufficio XV- Ambito territoriale per la provincia di Palermo

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, così come integrato anche in relazione all'emergenza da COVID 19, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VISTO l'articolo 7 comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 e così come convertito dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

VISTO il D.P.R. 275/99;

VISTO il D.lgs. 129/2018;

VISTO il DA 7753/2018;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consenta di assumere l'incarico di medico competente

EMANA

Il seguente avviso di reclutamento per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto Comprensivo di San Giuseppe Jato-San Cipirello e la valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro in collaborazione con il RSPP.

Il numero totale dei lavoratori è il seguente:

DSGA	1
Collaboratori scolastici	22
Assistenti amministrativi	8
Docenti	206
Docenti utilizzati con altre mansioni	2

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Prestazioni richieste

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25 e 41 del D. Lgs. n° 81 del 2008 ed in particolare:

- visita medica per accertamento idoneità al lavoro/ prestazione
- sopralluogo sanitario sul luogo di lavoro;
- redazione protocollo sanitario;
- partecipazione alla riunione periodica annuale ex art. 11 del D.lgs. 81/2008;
- tenuta delle cartelle sanitarie e di rischio;
- collaborazione alla formulazione del documento di valutazione dei rischi;
- attività di consulenza fornita secondo modalità di tempo e di luogo che saranno di volta in volta concordate con l'Istituto Comprensivo nell'arco della durata del presente contratto.

Competenze richieste:

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 ovvero:

- Medico specialista in Igiene e Medicina preventiva, abilitato all'espletamento della normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 –Medico del Lavoro competente;
- Esperienza professionale pregressa nelle scuole, o in altro ambito, come medico.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di stipula del contratto e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno presentare domanda al Dirigente Scolastico l'Istituto Comprensivo di San Giuseppe Jato-San Cipirello:

- mediante PEC: PAIC884002@pec.istruzione.it;
- mediante PEO: PAIC884002@istruzione.it;

entro e non oltre le ore 12:00 del 09.12.2025 La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo.

Non si terrà conto, in nessun caso, di istanze pervenute oltre il termine fissato o con modalità diversa da quella indicata. L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La richiesta di partecipazione dovrà contenere:

Istanza di partecipazione (**Allegato 1**) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n° 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

Consenso al trattamento dei dati personali (**Allegato 2**)

1. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

Il Curriculum vitae dovrà contenere, **debitamente evidenziate**:

- Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici/privati;
 - La dichiarazione di esprimere, ai sensi del RGPD (UE/2016/679) e del d.lgs. 101/2018, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" del sopracitato Decreto Legislativo, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
2. Autocertificazione sulla regolarità contributiva e fiscale o DURC

La comparazione dei curricula sarà effettuata da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei seguenti criteri:

A. Esperienze di medico competente in istituti scolastici	Punti 3 per ogni incarico
B. Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati	Punti 2 per ogni incarico

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei parametri A), B).

Il Medico Competente sono riconosciuti i seguenti compensi contrattualmente previsti:

- incarico al medico competente: € 150,00
- visite mediche preventive/periodiche: € 35,00 cadauna;

Le visite mediche saranno effettuate su richiesta ed in accordo con il Dirigente Scolastico, ai costi unitari IVA esente già indicati.

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel provvedimento di nomina. L'Istituto Comprensivo si riserva il diritto di:

- a. procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- b. procedere all'affidamento degli incarichi in caso di parità di condizioni al candidato più anziano di età.

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi per l'istruttoria delle istanze di un'apposita Commissione, al cui insindacabile giudizio, è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata all'Albo on line della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionale. L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

L'entità massima del compenso è quella prevista dal Bando.

Si retribuirà ogni visita medica effettivamente svolta, onnicomprensiva anche delle spese di viaggio.

Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione effettuata, dietro presentazione di notula.

Nel caso in cui ad essere designato fosse un Ente, Associazione no-profit, ecc., è tenuto ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti in vigore regolanti il rapporto di lavoro instaurato con il proprio personale e di adempiere tutti gli obblighi e gli oneri concernenti le assicurazioni generali ed obbligatorie con il relativo versamento dei contributi che si intendono tutti a suo esclusivo carico.

Il medico prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
 - la violazione degli obblighi contrattuali;
 - la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto Comprensivo Statale di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione dell'attività.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di San Giuseppe Jato-San Cipirello al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Francesco Piazza; istruttore della pratica è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sig.ra Santina Tomasino.

Conferimento dell'incarico

Dopo l'individuazione, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, da ciascuna istituzione scolastica, al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura-nota fiscale, previo accertamento della regolarità fiscale.

Trattamento Dati Personali

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo come da informativa presente sul sito www.scuoledellojato.edu.it

L'Istituto Scolastico fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del RGPD (UE/2016/679) e del D.lgs. 101/2018 che i dati personali forniti dall'Esperto/a acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato a adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta la disposizione di legge la facoltà di accedervi.

A tal proposito il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti ai sensi del RGPD (UE/2016/679) e del D. lgs 101/2018.

Il presente avviso è pubblicato in data odierna su Albo on line e sul sito dell'Istituto Comprensivo di San Giuseppe Jato-San Cipirello www.scuoledellojato.edu.it

Il Dirigente scolastico
(Prof. Francesco Piazza)

COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**Art. 25 Obblighi del medico competente D.L 81/2008**

1. Il medico competente:

a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico – fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di “promozione della salute”, secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

(lettera così sostituita dall'articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)

d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

(lettera così sostituita dall'articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)

f) (lettera soppressa dall'articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)

g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all' articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai

fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico – fisica dei lavoratori;

l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

m) partecipa alla programmazione del controllo dell' esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.