



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SAN GIUSEPPE JATO/SAN CIPIRELLO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953
<http://www.scuole dellojato.it>
C.F. 97167430822

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E PRIVACY

PERSONALE DOCENTE:

La/il docente che sottoscrive il presente contratto è incaricata/o, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. L.vo 196/2003, del trattamento dei dati personali anagrafici, di profitto e sensibili, strettamente necessari all'espletamento della funzione docente, limitatamente agli alunni delle classi/sezioni assegnate per effetto del presente contratto. Il trattamento potrà avvenire in forma cartacea e/o informatica e dovrà comprendere le misure di protezione, custodia e restrizione all'accesso previste dalle disposizioni generali e specifiche in materia di tutela dei dati personali. La/il docente che sottoscrive il presente contratto è tenuta/o all'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e della vigilanza sugli alunni minori. In particolare è tenuta/o a prendere visione dei documenti di rilevazione dei rischi, delle disposizioni del dirigente scolastico, dei percorsi di evacuazione d'emergenza, delle note informative e della cartellonistica di sicurezza. La/il docente è altresì tenuta/o al corretto impiego dei dispositivi ed utensili didattici, ivi compresi i dispositivi dotati di videotermini, ed a conformarsi alle istruzioni d'uso.

PERSONALE ATA ADDETTO AI SERVIZI DI SEGRETERIA

Il personale che sottoscrive il presente contratto è incaricato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. L.vo 196/2003, del trattamento dei dati personali anagrafici, amministrativi e di stato giuridico strettamente necessari all'espletamento dei compiti di segreteria assegnati. Il trattamento potrà avvenire in forma cartacea e/o informatica e dovrà comprendere le misure di protezione, custodia e restrizione all'accesso previste dalle disposizioni generali e specifiche in materia di tutela dei dati personali. Il personale che sottoscrive il presente contratto è tenuto all'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare è tenuto a prendere visione dei documenti di rilevazione dei rischi, delle disposizioni del dirigente scolastico, dei percorsi di evacuazione d'emergenza, delle note informative e della cartellonistica di sicurezza. E' altresì tenuto al corretto impiego dei dispositivi ed utensili di lavoro, ivi compresi i dispositivi dotati di videotermini, ed a conformarsi alle istruzioni d'uso.

PERSONALE ATA COLLABORATORE SCOLASTICO

Il personale che sottoscrive il presente contratto è tenuto all'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, per quanto di competenza, alla vigilanza sugli alunni minori. In particolare è tenuto a prendere visione dei documenti di rilevazione dei rischi, delle disposizioni del dirigente scolastico, dei percorsi di evacuazione d'emergenza, delle note informative e della cartellonistica di sicurezza. È altresì tenuto al corretto impiego dei D.P.I. e dei dispositivi ed utensili di lavoro e a conformarsi alle istruzioni d'uso.

IL PERSONALE INCARICATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO